

### **Schema di disciplinare di gara**

**Procedura aperta telematica, suddivisa in 12 lotti, per l'individuazione di officine cui affidare i servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli in dotazione ai Comandi/Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia Guardia di Finanza – esercizi finanziari 2023 – 2024, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	<b>4</b>
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 DURATA.....	16
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	16
3.3 REVISIONE PREZZI.....	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
5. REQUISITI GENERALI.....	18
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	18
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	18
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	19
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	19
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	21
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	21
7. AVVALIMENTO.....	22
8. SUBAPPALTO.....	22
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	22
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	29
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	30
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	31
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	31
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
14. OFFERTA TECNICA.....	32
15. OFFERTA ECONOMICA.....	33
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	37
16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	38
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	38
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39

20 . VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	39
21 . VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	40
22 . AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	40
23 . OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	42
24 . CODICE DI COMPORTAMENTO .....	43
25 . ACCESSO AGLI ATTI .....	43
26 . DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	43
27 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	43

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA, SUDDIVISA IN 12 LOTTI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI OFFICINE CUI AFFIDARE I SERVIZI DI SOSTITUZIONE E/O MANUTENZIONE PNEUMATICI PER GLI AUTOMEZZI FINO A 3,5 T. E MOTOVEICOLI IN DOTAZIONE AI COMANDI/REPARTI DIPENDENTI DAL COMANDO REGIONALE LOMBARDIA GUARDIA DI FINANZA – ESERCIZI FINANZIARI 2023 – 2024**

### PREMESSE

Con determina a contrarre n. 645814/2022 del 25/10/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi di riparazione di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli in dotazione ai Comandi/Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia Guardia di Finanza.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento in oggetto, suddiviso in 12 lotti, avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di iniziale di svolgimento del servizio è la regione Lombardia codice NUTS ITC4

**LOTTO 1 CIG. 945589750E; LOTTO 2 CIG. 9455924B54; LOTTO 3 CIG. 9455946D7B; LOTTO 4 CIG. 9455977712; LOTTO 5 CIG. 9457596F1A; LOTTO 6 CIG. 9457611B7C; LOTTO 7 CIG. 9457623565; LOTTO 8 CIG. 9457712ED4; LOTTO 9 CIG. 94576370F4; LOTTO 10 CIG. 94576435E6; LOTTO 11 CIG. 9457688B07; LOTTO 12 CIG. 945769834A.**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Col. Ermanno Battista - [battista.ermanno@gdf.it](mailto:battista.ermanno@gdf.it), nella sua qualità di Capo Gestione Amministrativa.

Il **Direttore dell'esecuzione**, ai sensi dell'articolo 101 del Codice, è il M.a. Francesco Polo, Capo Sezione Motorizzazione dell'Ufficio Logistico del R.T.L.A. Lombardia (di seguito DEC), che si avvarrà dei responsabili del servizio dei Comandi/Reparti beneficiari della prestazione, che provvederanno a curare il regolare espletamento del servizio in oggetto e a redigere apposita dichiarazione di buona esecuzione.

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo della Guardia di Finanza (di seguito, per brevità, l'Amministrazione / Stazione Appaltante) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le

avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della

casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### 1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di

conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara, pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) Capitolato Tecnico redatto dall'Ufficio Logistico del Reparto T.L.A. Lombardia;
- e) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- f) patto di integrità (Legge 6 novembre 2012 n. 190);
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecnologiche per l'utilizzo della stessa disponibili sul sito <https://www.acquistinretepa.it>.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Documenti e Pubblicazioni / Bandi di gara", al seguente link: <https://www.gdf.gov.it/it/stazioni-appaltanti/bandi-di-gara> e sulla Piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti del portale <https://www.acquistinretepa.it>, entro e non oltre il termine indicato sul predetto portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema <https://www.acquistinretepa.it> e sul sito istituzionale <https://www.gdf.gov.it/it/stazioni-appaltanti/bandi-di-gara>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Il Sistema invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Regionale Lombardia, al Reparto T.L.A. Lombardia, al Comando Provinciale di Milano e Reparti dipendenti.	<b>945589750E</b>	€. 140.000,00
2	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Bergamo e Reparti dipendenti	<b>9455924B54</b>	€. 24.000,00
3	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Brescia e Reparti dipendenti, nonché Sezione Operativa Navale Lago di Garda con sede a Salò (BS)	<b>9455946D7B</b>	€. 25.000,00
4	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Como, al Reparto Operativo Aeronavale Como e Reparti dipendenti	<b>9455977712</b>	€. 30.000,00
5	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Cremona e Reparti dipendenti	<b>9457596F1A</b>	€. 15.000,00
6	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della	<b>9457611B7C</b>	€. 15.000,00

	Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Lecco e Reparti dipendenti		
7	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Lodi e Reparti dipendenti	9457623565	€ 15.000,00
8	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Mantova e Reparti dipendenti	9457712ED4	€ 16.000,00
9	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Monza e Reparti dipendenti	94576370F4	€ 90.000,00
10	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Pavia e Reparti dipendenti	94576435E6	€ 18.000,00
11	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Sondrio e Reparti dipendenti	9457688B07	€ 18.000,00
12	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Varese e Reparti dipendenti, nonché Sezione Operativa Navale Lago Maggiore con sede in Cannobio (VB)	945769834A	€ 30.000,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 CIG 945589750E**

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Regionale Lombardia, al Reparto T.L.A. Lombardia, al Comando Provinciale di Milano e Reparti dipendenti.	50110000-9	P	€ 140.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 140.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€ 140.000,00

**Lotto n. 2 CIG 9455924B54**

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Bergamo e Reparti dipendenti	50110000-9	P	€. 24.000,00
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				€. 24.000,00
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€. 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€. 24.000,00

**Lotto n. 3 CIG 9455946D7B**

Tabella 3

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
3	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Brescia e Reparti dipendenti, nonché Sezione Operativa Navale Lago di Garda con sede a Salò (BS)	50110000-9	P	€. 25.000,00
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				€. 25.000,00
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€. 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€. 25.000,00

**Lotto n. 4 CIG 9455977712**

Tabella 4

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
4	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di	50110000-9	P	€. 30.000,00

	Como, al Reparto Operativo Aeronavale Como e Reparti dipendenti			
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€. 30.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€. 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€. 30.000,00

**Lotto n. 5 CIG 9457596F1A**

Tabella 5

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
5	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Cremona e Reparti dipendenti	50110000-9	P	€. 15.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€. 15.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€. 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€. 15.000,00

**Lotto n. 6 CIG 9457611B7C**

Tabella 6

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
6	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Lecco e Reparti dipendenti	50110000-9	P	€. 15.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€. 15.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€. 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€. 15.000,00

**Lotto n. 7 CIG 9457623565**

Tabella 7

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
7	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Lodi e Reparti dipendenti	50110000-9	P	€. 15.000,00
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				€. 15.000,00
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€. 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€. 15.000,00

**Lotto n. 8 CIG 9457712ED4**

Tabella 8

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
8	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Mantova e Reparti dipendenti	50110000-9	P	€. 16.000,00
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				€. 16.000,00
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€. 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€. 16.000,00

**Lotto n. 9 CIG 94576370F4**

Tabella 9

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
9	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Monza e Reparti dipendenti	50110000-9	P	€. 90.000,00

A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>	€. 90.000,00
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	€. 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>	€. 90.000,00

**Lotto n. 10 CIG 94576435E6**

Tabella 10

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
10	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Pavia e Reparti dipendenti	50110000-9	P	€. 18.000,00
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				€. 18.000,00
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€. 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€. 18.000,00

**Lotto n. 11 CIG 9457688B07**

Tabella 11

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
11	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Sondrio e Reparti dipendenti	50110000-9	P	€. 18.000,00
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				€. 18.000,00
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€. 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€. 18.000,00

**Lotto n. 12 CIG 945769834A**

Tabella 12

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
12	Servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Varese e Reparti dipendenti, nonché Sezione Operativa Navale Lago Maggiore con sede in Cannobio (VB)	50110000-9	P	€ 30.000,00
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 30.000,00
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€ 30.000,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 436.000,00** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Tale valore costituisce impegno massimo di spesa da parte dell'Amministrazione ed è dato dalla media ponderata dei costi "standard" di manutenzione annuali per il numero dei mezzi in uso ai Reparti del Corpo e moltiplicato per due anni. Pertanto, l'importo indicato è da considerarsi del tutto presunto potendo variare in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si presenteranno per il parco automezzi amministrati da questa Stazione Appaltante ed in uso ai Comandi/Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia della Guardia di Finanza.

La spesa presunta per il periodo di validità del contratto, pertanto, è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di **commessa a quantità indeterminata**, ovvero l'Amministrazione procederà, in base all'effettivo fabbisogno, tramite singole lettere di ordinazione. Per tale motivo l'Impresa Appaltatrice non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle lavorazioni effettuate saranno inferiori all'importo massimo presunto dell'appalto. Il contratto potrà essere modificato durante il periodo di efficacia, entro i limiti e alle condizioni previste dall'art. 40 del D.M. 181/2014 e dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016, in caso di variazione del parco automezzi ovvero di variazioni dei costi "standard" posti a base del calcolo del valore complessivo.

Stante la natura e le modalità di prestazione del servizio oggetto di gara, non sussiste la necessità di procedere alla redazione del DUVRI ex art. 26, co. 3 ter del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa Amministrazione.

**Resta, invece, inteso che l'Impresa appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività. I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta la stima dei costi della sicurezza aziendale afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa di cui all'art. 95, comma 10 del Codice degli appalti.**

L'appalto è finanziato con *fondi assegnati dal Comando Generale del Corpo della Guardia di Finanza, per i capitoli di bilancio 4315 – 4279 - 4285 art. 1 ed è sottoposto ad una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale questa Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale ovvero di risolvere l'atto*

*negoziale qualora le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali.*

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e scade il 31 dicembre 2024 o comunque fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale posto a base d'asta (riferita a ciascun lotto).

### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

È fatta salva, altresì, la possibilità di rescissione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

### **3.3 REVISIONE PREZZI**

Come previsto dalla Delibera ANAC n. 154 del 16.03.2022, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, ai singoli lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'**esclusione** del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i.;
- c) di non essere iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
- d) il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS, INAIL e/o altri Enti previdenziali e assistenziali;
- e) l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- f) il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara;
- g) l'avvenuta valutazione dei rischi della propria attività, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) ovvero dell'art. 29, comma 5, del D.Lgs n. 81/2008 e di non essere stato oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008;
- h) di avere una struttura organizzativa idonea in rapporto alle modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura e di avvalersi di personale specializzato;
- i) utilizzare idonee attrezzature e/o mezzi corrispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- j) possesso di almeno un'autorizzazione per la circolazione di prova (c.d. targa di prova) in corso di validità e per la quale siano regolarmente pagati bollo e assicurazione di responsabilità civile.

Per la comprova dei requisiti sopra indicati sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti e, per i restanti, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**modello allegato n. 1**).

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) fatturato globale minimo annuo (I.V.A. ESCLUSA) ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. a) del Codice, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari, pari al 200% del lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare.

Il settore di attività è *il Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini – CPV 50110000-9.*

Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice al fine di garantire la capacità economico-finanziaria dell'azienda e, quindi, la connessa capacità operativa necessaria allo svolgimento dell'intera prestazione di servizio nei tempi di esecuzione stabiliti. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione **(modello Allegato n. 1)**;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- b) Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di adeguato massimale in corso di validità.

La comprova di tale requisito è fornita mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 **(modello allegato n. 1)** e in caso di aggiudicazione la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'impresa, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere in possesso, per tutti i lotti di gara, dei requisiti tecnici minimi, di seguito indicati, che saranno accertati in sede di ispezione tecnica – preliminare all'aggiudicazione – che sarà condotta da parte di personale qualificato di questa Stazione Appaltante.

L'eventuale accertata inidoneità dell'officina, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di esclusione dell'Impresa dal proseguimento della gara. In particolare, tutte le attrezzature ed i requisiti dovranno essere presenti, verificabili e pienamente efficienti al momento dell'ispezione, a nulla rilevando eventuali circostanze impedenti (assenza del personale tecnico o del titolare dell'officina).

**In particolare l'Impresa partecipante DOVRA':**

- a. garantire la disponibilità di almeno un'officina – esclusivamente presso la quale dovranno essere effettuate le lavorazioni a contratto – situata all'interno di ogni lotto d'interesse, **posta ad una distanza massima non superiore a 25 (venticinque) km** dagli indirizzi di seguito indicati, al fine di garantire la massima aderenza logistica, in relazione alle esigenze dei Reparti della Guardia di Finanza distribuiti capillarmente sul territorio:

**Lotto 1:** Comando Regionale Lombardia e Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza, **Via Melchiorre Gioia n. 5, 20124 Milano;**

**Lotto 2:** Comando Provinciale di Bergamo, **Via Statuto n. 22, 24121 Bergamo;**

**Lotto 3:** Comando Provinciale di Brescia, **Via Milano n. 9, 25126 Brescia;**

**Lotto 4:** Comando Provinciale di Como, **Piazza del Popolo n. 4, 22100 Como;**

**Lotto 5:** Comando Provinciale di Cremona, **Via Zara n. 6, 26100 Cremona;**

**Lotto 6:** Comando Provinciale di Lecco, **Via Gondola n. 14, 23900 Lecco;**

**Lotto 7:** Comando Provinciale di Lodi, **Viale Rimembranze n. 19, 26900 Lodi;**

**Lotto 8:** Comando Provinciale di Mantova, **Corso Garibaldi n. 44, 46100 Mantova;**

**Lotto 9:** Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Monza, **Piazza Diaz n. 1/B, 20900 Monza;**

**Lotto 10:** Comando Provinciale di Pavia, **Corso Garibaldi n. 74, 27100 Pavia;**

**Lotto 11:** Comando Provinciale di Sondrio, **Piazzale Lambertenghi n.3, 23100 Sondrio;**

**Lotto 12:** Comando Provinciale di Varese, **Via Pasubio n. 6, 21100 Varese.**

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati tutti i dati necessari alla sua esatta ubicazione.

Tale Officina dovrà comunque far parte della struttura societaria dell'operatore partecipante alla gara.

**Per disponibilità dell'officina si intende sia averne la proprietà sia averne la possibilità di utilizzo in altre forme contrattuali (ad es. locazione, comodato d'uso, ecc.), per tutta la durata del relativo lotto di gara.**

- b. essere dotata dell'attrezzatura prevista per l'esecuzione del Controllo di Affidabilità;
- c. essere in possesso di carro attrezzi proprio o in convenzione;
- d. essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici minimi delle infrastrutture:
- ✓ i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
  - ✓ i locali devono essere separati per tipologia di lavorazione;
  - ✓ i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli militari;
  - ✓ possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
  - ✓ l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24) o di vigilanza armata continua (H 24);
- e. essere in possesso dei seguenti requisiti minimi previsti per le officine:
- ✓ l'officina deve possedere tutte le più moderne attrezzature per la diagnostica computerizzata per la sostituzione degli pneumatici dei veicoli da movimento, operativi e blindati;
  - ✓ il personale specializzato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificato e costantemente aggiornato;
- f. essere in regola con la seguente normativa di protezione dell'ambiente:
- ✓ D.Lgs. n. 8 novembre 2006, n. 284 (Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale);
  - ✓ D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, (Modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia di ambientale);

- ✓ essere in regola con la normativa in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- ✓ essere in regola con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- ✓ essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi come espressamente previsto dalla normativa in vigore.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 1).

**L'eventuale accertata inidoneità del concorrente, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di esclusione dell'Impresa dal proseguimento della gara.**

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

Il requisito del servizio di punta per la prestazione secondaria di cui al precedente punto 6.3 lettera g) deve essere posseduto per intero dall'impresa esecutrice.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine indicato nella richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- a) una garanzia provvisoria pari all'2% del prezzo complessivo dell'appalto, per singolo lotto, e precisamente di importo pari a:

LOTTO N.	CIG	IMPORTO GARANZIA
1	945589750E	€. 2.800,00

2	9455924B54	€. 480,00
3	9455946D7B	€. 500,00
4	9455977712	€. 600,00
5	9457596F1A	€.300,00
6	9457611B7C	€. 300,00
7	9457623565	€. 300,00
8	9457712ED4	€. 320,00
9	94576370F4	€. 1.800,00
10	94576435E6	€. 360,00
11	9457688B07	€. 360,00
12	945769834A	€. 600,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all' articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso Banco Posta Poste Italiane S.p.A. - Abi: 07601 Cab: 01600 C/C nr. 000027153204 – IBAN: IT 71 L 07601 01600 000027153204 intestato a Guardia di Finanza Reparto T.L.A. Lombardia;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul Sistema in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sul Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della preStazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 64 del 17 marzo 2022 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema entro e non oltre il termine del **24/11/2022 12:00**, a pena di irricevibilità.

*Si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c, della legge 11 settembre 2020, n. 120.*

### **Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

### **11.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;
- C. **Offerta economica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;
- D. **Documenti a comprova dell'offerta tecnica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica** le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa, **Documentazione a comprova dell'Offerta tecnica**, tanti documenti a comprova quanti sono i lotti ai quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che risumerà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a

dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione (Allegato n. 1 )	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo di € . 16,00	Amministrativa
Eventuali procure	Amministrativa
Eventuale dichiarazione integrativa;	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
Eventuale 'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo' più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale "Dichiarazione di avalimento" più contratto di avalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Amministrativa
Eventuale certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa

PASSOE	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Patto di integrità (Allegato n. 5)	Amministrativa

### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice deontologico della Guardia di Finanza (reperibile al seguente link: <https://www.gdf.gov.it/it/fondo-assistenza-finanzieri/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-deontologico> adottato dalla Stazione Appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (Allegato 5), (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n.190). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila, per ciascun lotto, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

### **13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 14. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica - Allegato n. 3	Tecnica
Documenti a comprova dell'offerta tecnica	Tecnica

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) la **"Offerta Tecnica"**, conforme al modello di cui all'Allegato n. 3 – "Offerta Tecnica", dovrà essere inviata attraverso il Sistema, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16.1, gli elementi ivi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato;
- b) la **"Documentazione a comprova dell'Offerta Tecnica"** così composta:
  - ✓ **planimetria** completa dei locali dell'officina, al fine di poter riscontrare i mq dichiarati in sede di gara;
  - ✓ eventuali **certificazioni/attestati** di qualifica professionale rilasciati da qualsiasi casa costruttrice;
  - ✓ eventuale certificazione **sollevatore elettroidraulico per veicoli elettrici con portata max 5500 kg**;
  - ✓ eventuale certificazione **ISO 9001:2015, in corso di validità, da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme**;

- ✓ eventuale certificazione ISO 14001:2015, in corso di validità da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme;
- ✓ eventuali convenzioni con Unipol Rent, Carfull Service, Lease Plan, Rent To Go e Vodafone Automotive, per manutenzione ordinaria / straordinaria per le riparazioni delle autovetture dotate di pacchetto garanzia / efficienza.

Le certificazioni sopra descritte, dovranno essere possedute dalle singole Imprese, anche se inquadrate nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico (Allegato n. 2), **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

## 15. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica ( generata dal sistema)	Economica
Allegato n. 4 - Offerta economica	Economica

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la **"Offerta Economica"**, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate. I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
  - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **media aritmetica costo servizi** risultante dai prezzi offerti per ogni singola casistica **presente nell'allegato n. 4 – Offerta economica**  
Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
- b) **media aritmetica percentuale** risultante dagli sconti praticati per ogni singola marca degli pneumatici **presente nell'allegato n. 4 – Offerta economica**.  
Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) la stima dei costi della manodopera;
- La "Offerta Economica", conforme all'Allegato n. 4 "Offerta economica", che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all'interno del suddetto allegato.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **costo servizi su tutte le casistiche presenti nel suddetto Allegato.**  
Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
- b) **sconto percentuale unico su tutte le casistiche presenti nel suddetto Allegato.**  
Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) la stima dei costi della manodopera;
- e) manifestare l'impegno a tenere valida l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto dei riferimenti indicati dal presente disciplinare ovvero l'omessa indicazione anche di un solo corrispettivo determinerà l'automatica esclusione dell'Impresa dalla gara, senza possibilità alcuna di interpretazione da parte di questa Amministrazione.

I prezzi offerti devono intendersi **I.V.A. ESCLUSA**, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione.

In caso di discordanza tra i valori riportati nel modello Allegato n. 4 ed i valori riportati a sistema, nonché i valori espressi in cifre ed in lettere, saranno presi in considerazione i valori più vantaggiosi per la Stazione Appaltante.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è diviso in lotti ed è aggiudicato, **per singolo lotto**, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Si rappresenta, altresì, che ogni operatore economico potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di non più di un lotto, salvo il caso in cui, al termine della gara, taluno dei lotti rimanga non aggiudicatario per mancanza di offerte di concorrenti non già aggiudicatari di precedenti lotti. Non potranno essere comunque complessivamente assegnati più di due lotti a ciascun operatore economico (impresa individuale, R.T.I. o consorzio).

Qualora uno stesso concorrente risultasse primo classificato nelle graduatorie di gara di due o di tutti i lotti, a tale concorrente verrà aggiudicato esclusivamente il lotto di maggior valore e l'altro/gli altri lotto/i sarà/saranno aggiudicato/i al concorrente che segue in graduatoria; nel caso in cui il valore dei lotti risultasse di pari importo, si procederà al sorteggio.

La Stazione appaltante, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà:

- **di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, per lotto**, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in combinato disposto con l'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti, purché ritenuta congrua e conveniente;
- di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice.

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, secondo la seguente formula:

PT = PT1+PT2+PT3+PT4+PT5+PT6+PT7+PT8+PT9 e PT10 dove:

PT: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri PT1, PT2, PT3, PT4, PT5, PT6, PT7, PT8, PT9 e PT10 determinerà il totale del punteggio tecnico (PT = max 70).

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE
PT1	<p><b>OFFICINA (UNITA' OPERATIVA)</b> Dimensione complessiva (interna ed esterna) dell'officina, di cui almeno il 40% rapportato alla dimensione deve essere riferita alla parte coperta.</p> <p><b>Nb. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà dichiarare l'esatta dimensione della superficie interna e di quella esterna, allegando la planimetria completa dei locali dell'officina, al fine di poter riscontrare i mq dichiarati in sede di gara.</b></p>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Superficie &gt; 3.000 mq.: <b>punti 9;</b></li> <li>○ Superficie &gt; 2.000 ÷ ≤ 3.000 mq.: <b>punti 6;</b></li> <li>○ Superficie &gt; 1.000 ÷ ≤ 2.000 mq.: <b>punti 3;</b></li> <li>○ Superficie ≤ 1.000 mq.: <b>punti 0.</b></li> </ul>
PT2	<p><b>OFFICINA (UNITA' OPERATIVA)</b> Distanza dell'officina presente nel lotto territoriale di riferimento per il quale partecipa e la sede del Reparto della Guardia di Finanza indicato come riferimento all'art. 6.3 del presente disciplinare, pari o &lt; 25km.</p> <p><b>N.B.</b> La distanza sarà calcolata mediante l'utilizzo dell'applicativo Viamichelin Mappe&amp;percorsi (<a href="http://www.viamichelin.it">http://www.viamichelin.it</a>) selezionando l'opzione: "percorso più breve".</p>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Distanza ≤ 12,5 km: <b>punti 9;</b></li> <li>○ Distanza &gt; 12,5 km: <b>punti 0.</b></li> </ul>
PT3	<p><b>PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO</b></p> <p>Numero di dipendenti addetti alle lavorazioni in officina.</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &gt; di 7: <b>punti 10</b></li> <li>○ ≥ di 5 ÷ ≤ 6: <b>punti 7;</b></li> <li>○ ≥ di 4 ÷ ≤ 5: <b>punti 4;</b></li> <li>○ ≤ di 3: <b>punti 0.</b></li> </ul>
PT4	<p><b>PERSONALE SPECIALIZZATO</b></p> <p>Numero di dipendenti addetti alle lavorazioni in officina in possesso di certificazioni periodiche di qualifica professionale rilasciata da qualsiasi casa costruttrice. In relazione consistente numero di autovetture a marchio F.C.A. Group, la qualificazione professionale</p>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ &gt; di 5: <b>punti 8;</b></li> <li>○ ≥ di 3 ÷ ≤ 4: <b>punti 4;</b></li> <li>○ ≤ di 2: <b>punti 0.</b></li> </ul>

	<p>rilasciata da F.C.A. Group dar� diritto a 1 pt aggiuntivo.</p> <p><b>Nb. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovr� allegare le certificazioni possedute dai dipendenti, al fine di poter riscontrare quanto dichiarato in sede di gara.</b></p>		
PT5	<p><b>SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITA'</b> Certificazione UNI ISO 9001:2015 o edizioni successive.</p> <p><b>Nb. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovr� allegare la certificazione posseduta, al fine di poter riscontrare quanto dichiarato in sede di gara.</b></p>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Presenza certificazione: <b>punti 5;</b></li> <li>o Assenza certificazione: <b>punti 0.</b></li> </ul>
PT6	<p><b>SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE</b> Certificazione UNI ISO 14001:2015 o edizioni successive.</p> <p><b>Nb. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovr� allegare la certificazione posseduta, al fine di poter riscontrare quanto dichiarato in sede di gara.</b></p>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Presenza certificazione: <b>punti 2;</b></li> <li>o Assenza certificazione: <b>punti 0.</b></li> </ul>
PT7	<p><b>ATTREZZATURE DI LAVORO</b> Numero di ponti sollevatori.</p>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>o &gt; di 7: <b>punti 8;</b></li> <li>o <math>\geq</math> di 6 <math>\div</math> <math>\leq</math> 7: <b>punti 6;</b></li> <li>o <math>\geq</math> di 4 <math>\div</math> <math>\leq</math> 5: <b>punti 4;</b></li> <li>o <math>\leq</math> di 3: <b>punti 0.</b></li> </ul>
PT8	<p><b>ATTREZZATURE DI LAVORO</b> Sollevatore elettroidraulico per veicoli elettrici con portata max 5500 kg.</p> <p><b>Nb. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovr� allegare la certificazione posseduta, al fine di poter riscontrare quanto dichiarato in sede di gara.</b></p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Presenza postazione: <b>punti 3;</b></li> <li>o Assenza postazione: <b>punti 0.</b></li> </ul>
PT9	<p><b>AREA PARCHEGGI MEZZI</b> Numero parcheggi riservati ai mezzi del Corpo in attesa di lavorazione.</p> <p><b>N.B.</b> Area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa � tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24).</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>o di 20: <b>punti 10;</b></li> <li>o <math>\geq</math> di 15 <math>\div</math> <math>\leq</math> 20: <b>punti 5;</b></li> <li>o &lt; di 15: <b>punti 0.</b></li> </ul>
PT10	<p><b>CONVENZIONI</b> Convenzione con una societ� tra Unipol Rent, Lease Plan, Carfull Service, Rent To Go e Vodafone Automotive, per manutenzione ordinaria / straordinaria per le riparazioni delle autovetture dotate di pacchetto garanzia / efficienza.</p>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>o nr. 3: <b>punti 6;</b></li> <li>o nr. 2: <b>punti 4;</b></li> <li>o nr. 1: <b>punti 1;</b></li> <li>o nessuna convenzione: <b>punti 0.</b></li> </ul>

	<b>Nb. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà allegare i contratti in essere, al fine di poter riscontrare quanto dichiarato in sede di gara.</b>		
<b>N°</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>

### 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In merito ai punteggi tecnici, in caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di Operatori economici, costituendi o costituiti, i punteggi verranno attribuiti in funzione della percentuale di partecipazione dichiarata da ciascun Operatore economico costituente il R.T.I.

In caso di partecipazione di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., i punteggi verranno suddivisi per la somma derivante dal numero delle imprese indicate dal consorzio per l'esecuzione del servizio più il consorzio stesso.

Qualora il consorzio partecipi in qualità di componente di un R.T.I. costituendo o costituito, i punteggi, attribuiti secondo le modalità di cui al punto sopra in riferimento agli R.T.I., saranno sempre suddivisi per la somma derivante dal numero delle imprese indicate dal consorzio per l'esecuzione del servizio più il consorzio stesso.

I punteggi, definiti come sopra, saranno poi attribuiti alle singole imprese e al consorzio con le seguenti modalità:

- 100% del punteggio attribuibile se l'impresa/Consorzio possiede certificazioni specifiche in materia ambientale/sicurezza/responsabilità sociale d'impresa/requisiti tecnici;
- 0% del punteggio attribuibile se l'impresa/Consorzio non possiede certificazioni specifiche in materia ambientale/sicurezza/ responsabilità sociale d'impresa/requisiti tecnici;
- i punteggi attribuiti alle singole imprese/Consorzi sulla base dei criteri sopra esplicitati, saranno poi sommati.

**Nb. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà allegare la planimetria completa dei locali dell'officina, le eventuali convenzioni e qualifiche/certificazioni.**

### 16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento al criterio "Punteggio Economico" le offerte saranno valutate dalla commissione secondo la seguente formula: PE = PE1+PE2 dove:

PE: Punteggio Economico dell'offerta in esame.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri PE1, PE2, determinerà il totale del punteggio economico (PE = max 30).

Di seguito è riportato il dettaglio dei punteggi economici, che saranno attribuiti dalla Commissione in ragione dell'offerta economica richiesta ed in base alla formula prevista dal portale:

**"NON LINEARE A PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE)".**

#### PE1 – Calcolo del punteggio per il costo dei servizi

Al concorrente che avrà offerto la migliore media aritmetica riferita ai servizi praticati per ogni singola casistica presente nell'allegato n. 4 – Offerta economica, verranno attribuiti **10 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio X} = \frac{\text{migliore media aritmetica offerta}}{\text{media aritmetica dell'offerta in esame}} \times 10$$

## PE2 – Calcolo del punteggio per la fornitura degli pneumatici

Al concorrente che avrà offerto la media aritmetica percentuale di sconto più alta riferita agli sconti praticati per ogni singola marca degli pneumatici **presente nell'allegato n. 4 – Offerta economica**, verranno attribuiti **20 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio X} = \frac{\text{media aritmetica percentuale dell'offerta in esame}}{\text{migliore media aritmetica percentuale offerta}} \times 20$$

### 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, al fine della determinazione della graduatoria finale.

Il punteggio attribuito ad ogni singolo concorrente sarà ottenuto sommando il punteggio attribuito relativamente all'offerta economica al punteggio attribuito relativamente all'offerta tecnico-qualitativa.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio massimo di 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

L'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la Stazione Appaltante, nel rispetto dell'art. 31 del Codice degli appalti e degli ulteriori adempimenti previsti.

### 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e alle ore che verranno comunicate a mezzo di avviso di seduta pubblicato sul profilo del committente <https://www.gdf.gov.it/it/stazioni-appaltanti/bandi-di-gara> e tramite Sistema.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

#### **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP/*seggio di gara/apposito ufficio-servizio* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi e sconti offerti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine che sarà comunicato dalla Stazione Appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente

che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 gli sconti offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21 . VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22 . AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro *60 giorni* dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "con atto pubblico notarile informatico, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante accredito sul c/c di questo Ente intestato a "Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia" utilizzando il seguente IBAN:

IT 71 L 07601 01600 000027153204; Causale del versamento: rimborso spese pubblicità.

L'importo massimo **presunto** delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo il seguente metodo proporzionale:

LOTTO N.	VALORE LOTTO	PERCENTUALE DI RIPARTIZIONE
1	€. 140.000,00	32,11 %
2	€. 24.000,00	5,50 %
3	€. 25.000,00	5,73 %
4	€. 30.000,00	6,88 %
5	€. 15.000,00	3,44 %
6	€. 15.000,00	3,44 %
7	€. 15.000,00	3,44 %
8	€. 16.000,00	3,67 %
9	€. 90.000,00	20,64 %
10	€. 18.000,00	4,13 %
11	€. 18.000,00	4,13 %
12	€. 30.000,00	6,88 %
<b>TOTALE</b>	<b>€ 436.000,00</b>	<b>100 %</b>

La Stazione Appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante <https://www.gdf.gov.it/stazioni-appaltanti/bandi-di-gara>.

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, tramite pec inviata all'indirizzo [mi0520000p@pec.gdf.it](mailto:mi0520000p@pec.gdf.it).

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece,

richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it) Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it), sezione “Trasparenza appalti”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo della Guardia di Finanza Lombardia, Via Melchiorre Gioia, 5 Milano.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Col. Luciano Pecoraro, Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo della Guardia di Finanza Lombardia, del quale si riportano i dati di contatto: Telefono: 02/62771; P.E.C.: [mi0520000p@pec.gdf.it](mailto:mi0520000p@pec.gdf.it) .

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte. A tal fine il concorrente dovrà fornire predetto consenso avendo cura di compilare il documento **Allegato n. 8** al presente disciplinare.

**PER DELUCIDAZIONI TECNICHE CONTATTARE L'UFFICIO LOGISTICO/SEZIONE MOTORIZZAZIONE TEL. 02.62772026.**

**PER DELUCIDAZIONI AMMINISTRATIVE CONTATTARE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE/SEZIONE ACQUISTI TEL 02.6277.2077 - 2034.**

#### **ALLEGATI:**

- **Allegato n. 1:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- **Allegato n. 2:** CAPITOLATO TECNICO;
- **Allegato n. 3:** OFFERTA TECNICA;
- **Allegato n. 4:** OFFERTA ECONOMICA;
- **Allegato n. 5:** PATTO DI INTEGRITÀ;
- **Allegato n. 6:** REGOLE SISTEMA E-PROCUREMENT;
- **Allegato n. 7:** REGOLE DI PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE;
- **Allegato n. 8:** INFORMATIVA PRIVACY;
- **Allegato n. 9:** BOZZA CONTRATTO.

Milano, 25 ottobre 2022

Firmato digitalmente  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Col. Ermanno Battista)